

DOCUMENTI NECESSARI DA PRESENTARE IN SEDE DI APPUNTAMENTO

- 1) Il Circolo deve essere in possesso **FIRMA DIGITALE** (smart o chiavetta). Se non disponete della firma digitale è possibile procurarla (prima di fissare l'appuntamento) presso la Camera di Commercio.
- 2) Il Circolo deve essere **REGISTRATO SU TELEMACO** (dopo aver ottenuto la firma digitale); Telemaco si riserva di formalizzare la registrazione entro 48 ore dalla domanda. Quindi per chi non dovesse essere registrato, nel fissare l'appuntamento, bisognerà tenere conto di queste 48 ore di tempo.
- 3) **All'appuntamento il Circolo devono essere munito di SMART o la CHIAVETTA della firma ed i codici (utente e password) per l'accesso a TELEMACO.**
- 4) **Numero di posizione INPS del Circolo.**
- 5) **Numero dei dipendenti (SE CI SONO).**
- 6) **Indirizzo PEC della cooperativa.**
- 7) **Dati anagrafici del PRESIDENTE del Circolo (luogo e data nascita, residenza, codice fiscale) e scheda anagrafica CIRCOLO (P.IVA/Cod Fiscale indirizzo legale, indirizzo mail ordinario).** Richiesta la fotocopia della carta di identità e del codice fiscale del rappresentante legale.
- 8) **Il Valore del Fatturato degli ultimi tre anni.**
- 9) **“Aiuti de Minimis”** è necessario fornire le informazioni riguardanti il De Minimis (contributi regionali, apprendistato, altri contributi).
- 10) Essere in regola con il versamento del Diritto Camerale Annuale alla Camera di Commercio.